

LibreOffice

(installation de...)

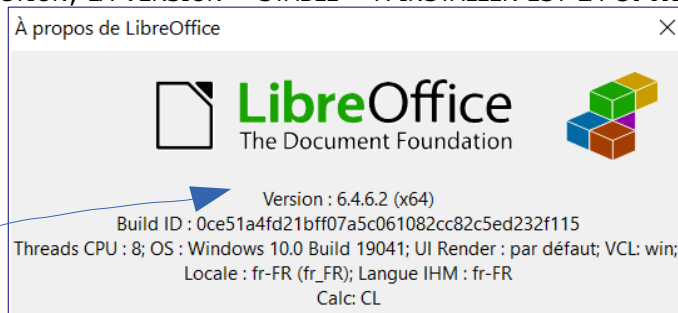


À LA DATE DE RÉDACTION, LA VERSION « STABLE » À INSTALLER EST LA **6.4.7**

LibreOffice est déjà installé, mais je ne connais pas sa version !

Quand LibreOffice est déjà installé, pour savoir de quelle version il s'agit, ouvrir LibreOffice, puis :

Menu « Aide » → « À propos de LibreOffice ».



Sommaire

1	Téléchargement :.....	1	3.1	Données d'identité.....	3
1.1	Les « branches ».....	1	3.2	Affichage.....	3
1.2	Utilisateurs de Windows :.....	1	3.3	Sécurité.....	3
1.3	Utilisateurs de Mac-OS :.....	2	3.4	Avancé.....	3
1.4	Utilisateurs de Linux :.....	2	4	Volet latéral.....	3
1.5	Fichiers d'aide.....	2	5	Menu « ruban ».....	4
2	Installation.....	2	6	Les extensions.....	4
2.1	Installation de l'aide.....	2	6.1	Grammalecte.....	4
3	Quelques réglages.....	3	6.2	Autres extensions.....	5

1 Téléchargement :

Sur le site de la [communauté française de LibreOffice](https://fr.libreoffice.org/download/telecharger-libreoffice/), se rendre sur la page de téléchargement :

<https://fr.libreoffice.org/download/telecharger-libreoffice/>

La page de téléchargement reconnaît votre système d'exploitation (Windows ; Mac-OS ; Linux) et affiche les téléchargements qui lui correspondent.

1.1 Les « branches »

Deux « branches » sont disponibles au téléchargement : celle qui porte la numérotation la plus élevée est la plus récente.

- ♦ La 7.0.3 est réservée à celles et ceux qui aiment bien essayer les plâtres...
- ♦ La 6.4.7 est à privilégier pour un usage « en production ».

1.2 Utilisateurs de Windows :

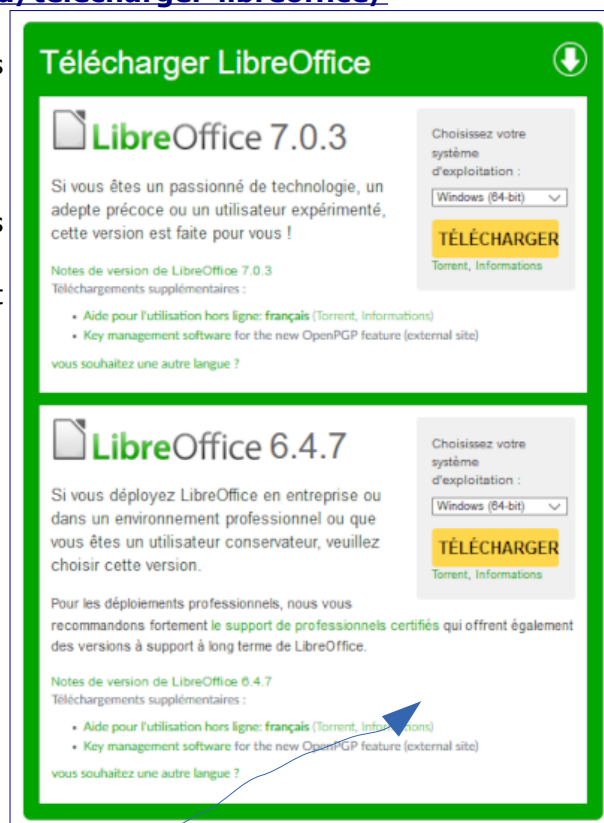
Windows XP n'est plus supporté.

Il existe deux versions du logiciel LibreOffice.

- ♦ L'une en 64 bits : « Windows x86_64 » ;
- ♦ L'autre en 32 bits : « Windows x86 ».

À priori la page de téléchargement propose par défaut la version adaptée à votre Windows : souvent 64 bits aujourd'hui.

Mais si vous avez une vieille imprimante ou un vieux scanner, il faudra forcer la sélection de la version 32 bits de LibreOffice pour qu'ils soient reconnus.



1.3 Utilisateurs de Mac-OS :

Mac-OS 10.10 minimum.

Il faudra en plus télécharger le pack de langue afin de franciser LibreOffice. Il faudra démarrer une première fois

LibreOffice, le fermer, puis installer le pack de langue qui se trouve sur la page de téléchargement :

Utilisateurs Mac OS : veuillez lancer une première fois LibreOffice avant d'installer un pack de langue.

- **Interface utilisateur traduite: français** (Torrent, Informations)

1.4 Utilisateurs de Linux :

LibreOffice est installé par défaut avec une version customisée par votre distribution Linux. Vous pouvez la remplacer par la version officielle de LibreOffice.

1.5 Fichiers d'aide

Il est possible de télécharger et installer les fichiers d'aide qui seront accessibles par la touche « F1 » ou le menu « Aide ».

Depuis la page de téléchargement, sélectionner : « Aide LibreOffice intégrée ».

Enregistrer le fichier téléchargé.



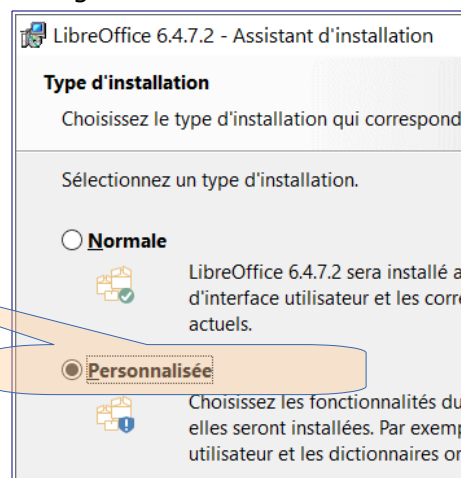
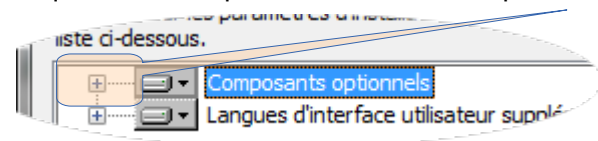
2 Installation

Double cliquer sur le fichier d'installation de LibreOffice.

L'installateur se décompacte

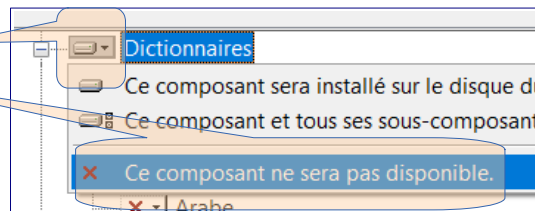
Ne pas choisir « l'installation normale », mais sélectionner « l'installation personnalisée ».

Cliquer sur le « plus » devant « Composant optionnels ».



Cliquer sur la puce triangulaire devant « Dictionnaires ».

Sélectionner « Ce composant ne sera pas disponible ».



Note : cette désactivation de l'installation par défaut des dictionnaires permet à la fois d'éviter d'installer les dictionnaires patagons, biélorusses, inuits... et surtout de pouvoir ensuite installer « Grammalecte » qui intègre ses propres dictionnaires.

Cliquer sur « Suivant » pour continuer l'installation.

La fenêtre suivante propose que LibreOffice prenne en charge les fichiers excel, word... ou pas.

Continuer l'installation en créant – ou pas – les liens sur le bureau... etc ...

Cliquer sur « Installer » pour finaliser l'installation.

LibreOffice 6.4.7.2 peut être défini en tant qu'application Microsoft Office. Si vous double-cliquez par exemple sur un fichier Word 6.4.7.2 et non dans le programme actuel.

- ☐ Documents Microsoft Word
- ☐ Classeurs Microsoft Excel
- ☐ Présentations Microsoft PowerPoint
- ☐ Documents Microsoft Visio

2.1 Installation de l'aide

Si les fichiers d'aide ont été téléchargés, il faut également les installer : double-cliquer sur le fichier téléchargé précédemment. Par exemple : « LibreOffice_6.4.7_Win_x64_helppack_fr.msi ».

La recherche d'aide (menu « Aide » ou touche « F1 ») ouvrira les fichiers d'aide dans votre navigateur internet.

Il est possible également de ne pas installer « localement » les fichiers d'aide. La touche « F1 » cherchera alors l'aide en ligne sur l'internet.

L'installation de LibreOffice est terminée.

3 Quelques réglages

LibreOffice permet une personnalisation fine par le menu « **Outils** → **Options** ».
Les options sont classées en chapitres.

Pour ces premiers réglages, seul le chapitre « LibreOffice » est concerné. Il contient plusieurs catégories : quatre peuvent ou doivent faire l'objet de réglages.

3.1 Données d'identité

Il faut saisir à minima son nom et son prénom : cela permettra d'identifier l'auteur·e en cas de travail collaboratif sur un document utilisant la fonction de suivi des modifications.

3.2 Affichage

Si le jeu d'icônes par défaut ne vous convient pas, il peut être changé.

3.3 Sécurité

Si vous avez parfois à travailler sur un document contenant des macros, il faut passer le réglage à « Moyen ».

3.4 Avancé

Certaines fonctions de LibreOffice nécessitent un « environnement d'exécution Java » (JRE).
S'il est déjà installé, LibreOffice le reconnaît, il faut cocher le bouton radio devant le nom du JRE.

Si rien n'apparaît, c'est qu'il n'y a pas de JRE installé sur votre ordinateur, il faut le télécharger depuis le site Java.com :

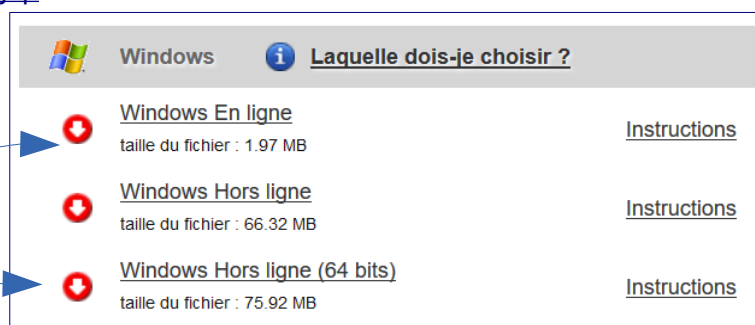
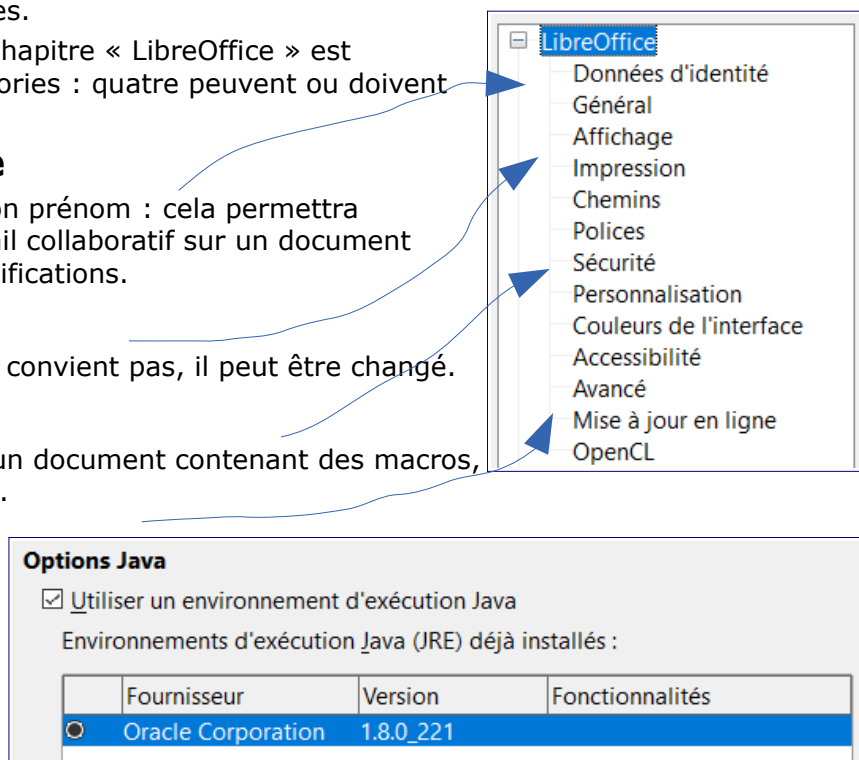
<https://www.java.com/fr/download/manual.jsp>.

Attention, pour les utilisateurs de Windows :

Si votre LibreOffice est 32 bits, il lui faut un JRE 32 bits ; 1^{er} lien

Si votre LibreOffice est 64 bits, il lui faut un JRE 64 bits ; dernier lien

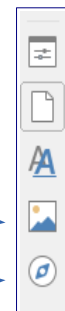
Java n'est pas indispensable au fonctionnement de LibreOffice, sauf si vous devez faire des lettres type, des étiquettes, des publipostages, ou si vous devez utiliser le module « Base »... cela ne coûte rien d'installer un JRE...



4 Volet latéral

LibreOffice permet d'afficher ou de masquer un volet latéral (à droite de la fenêtre) permettant de gérer rapidement tout un tas de choses :

- ✓ Les propriétés (formats) de l'endroit où on se trouve
- ✓ Le format de la page
- ✓ Le styliste (gros point fort de LibreOffice !)
- ✓ La « gallery » permettant d'insérer des objets
- ✓ Le navigateur permettant de voir de quoi est constitué son document : tableaux, cadres, objets, images ... etc

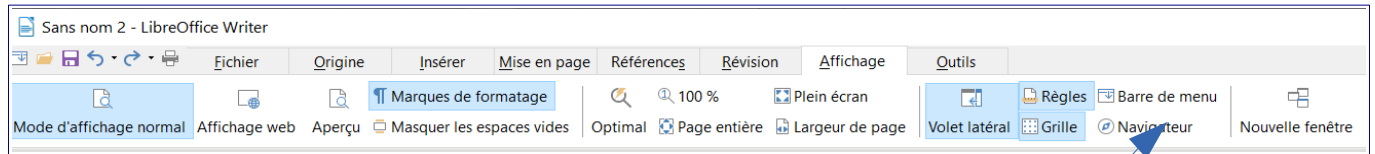


L'affichage ou le masquage du volet latéral se fait en cliquant :  à droite de la fenêtre.

5 Menu « ruban »

Pour les accros au menu « ruban » de Microsoft-Office, il est possible de retrouver presque l'équivalent dans LibreOffice : il s'appelle « Onglets ».

- ✓ Pour l'afficher :
Menu Affichage → Interface utilisateur → cocher « Onglets ».



- ✓ Pour revenir à l'affichage classique :
Affichage → Barre de menu
Puis, depuis la barre de menu : Affichage → Interface utilisateur → décocher « Onglets ».

6 Les extensions

Pour installer une extension, il faut suivre la procédure suivante :

- ✓ télécharger le fichier de l'extension :
- ✓ enregistrer le fichier (.oxt) localement sur l'ordinateur.
- ✓ double cliquer sur le fichier pour l'installer dans LibreOffice.
- ✓ l'extension sera utilisable après la fermeture puis la réouverture de LibreOffice.

6.1 Grammalecte

Correcteur orthographique et grammatical :

<https://grammalecte.net/#download>

Correcteur orthographique et grammatical **indispensable** conçu spécifiquement pour la langue française.

Efficacité redoutable !

Il suffit de double cliquer sur le fichier téléchargé ci-dessus pour l'installer.

Cela ajoute un menu « Grammalecte » qui propose plusieurs fonctionnalités à explorer et régler selon vos besoins.

En particulier :

- ✓ Conjugueur : l'équivalent du Bescherelle pour être sûr de ne pas se rater...
- ✓ Options des dictionnaires : pour choisir de respecter une orthographe classique ou réformée 1990.
- ✓ **Formateur de texte** : indispensable pour éliminer les erreurs typographiques.

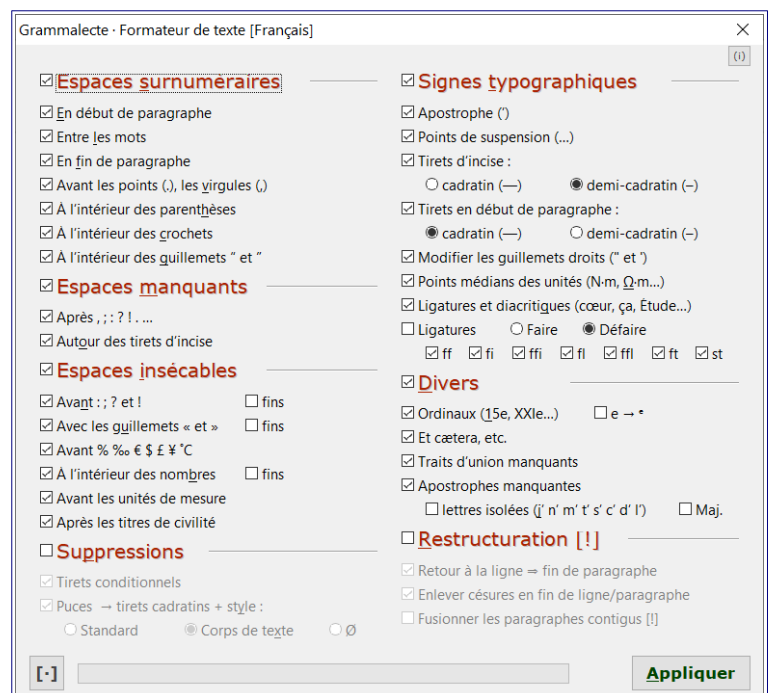
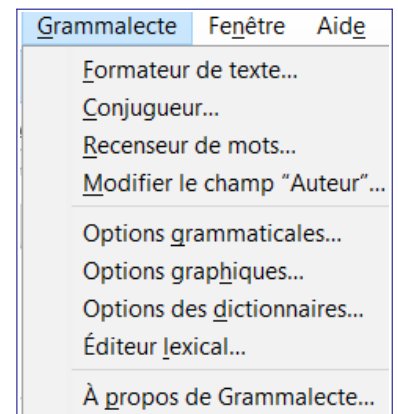
Il faudrait toujours terminer la saisie d'un texte en lançant le formateur de texte.

Une fois Grammalecte installé, le menu « Outils → Orthographe » vérifiera l'orthographe et la grammaire, de façon très très fine.

À noter :

L'extension « Grammalecte » existe également

- ✓ pour le navigateur « Firefox »
- ✓ pour le courrielleur « Thunderbird »



6.2 Autres extensions

Il existe tout un tas d'extensions sur le site <https://extensions.libreoffice.org/extensions/>, leur présentation est souvent en anglais.

Deux exemples :

- ✓ LireCouleur :
<http://lirecouleur.arkaline.fr/>
Outil d'aide à la lecture : coloriser ou souligner les syllabes écrites ou orales, coloriser les lettres muettes...
- ✓ Recherche alternative :
<https://extensions.libreoffice.org/extensions/alternative-dialog-find-replace-for-writer>
Ajoute un module de « rechercher/remplacer » permettant l'utilisation d'expressions régulières.
En particulier, on peut rechercher les marques de fin de paragraphe (§), des tabulations, des ... pour les remplacer par ce que l'on veut.